

BASES DEL CONCURSO

lunes 16 junio 2025

11.27.26 AM

Página 1 / 1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA									
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		0009-DF-GADMM		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA		6/01/25 0:00					
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:		Nro.0122-24-PS		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		26/12/24 0:00					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta:"El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley,con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...) " Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."											
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA JURÍDICO DE JUSTICIA, CONTROL Y VIGILANCIA MUNICIPAL					PUESTO:	310266	VACANTES:	1	RMU:	1335.00
INFORME TECNICO N.:	4924	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL 5					GRADO:	11
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE JUSTICIA, CONTROL Y VIGILANCIA			LUGAR:	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO						
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.04.001.000.2025.510105.000.07.01.50.C90.99.99.99.99.002-01.04.001.000.2025.510105.000.07.01.50.C90.99.99.99.99.002-398 ./.										

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: DERECHO TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 6 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: DERECHO TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: DERECHO	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.	- RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN - HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN) - PENSAMIENTO CRÍTICO